PLAN DE TRABAJO

Fecha de elaboración del plan: **Fecha de socialización del plan:**

Programa:	Código:	Ficha:	Nombre del aprendiz:	Nombre del instructor:
GESTION ADMINISTRATIVA	3403103	3370571		Duver Yorfan Rodriguez Parra

Proyecto:	Código:	N° Fase	Nombre Fase	Actividad de proyecto
PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA EN EMPRESAS DE LA REGIÓN.	122115	1	ANÁLISIS	1.2. CONTEXTUALIZAR PROCESOS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada con el Aprendiz)
49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	COGNITIVO Identificar el vocabulario y estructuras que se usan para describir la ubicación de una persona, un lugar, objeto o residencia.	DESEMPEÑO Una presentación oral en donde se evidencie el uso del vocabulario y expresiones correspondientes a la ubicación de personas, objetos y lugares en inglés	14/05/2026	28/05/2026	28/05/2026
	PROCEDIMENTAL Realizar intercambios sencillos en una conversación con estructuras que determinan la ubicación de un lugar.				
	VALORATIVA ACTITUDINAL Reconocer la importancia de las preposiciones de lugar para ubicarse en un contexto determinado.				

Novedades :